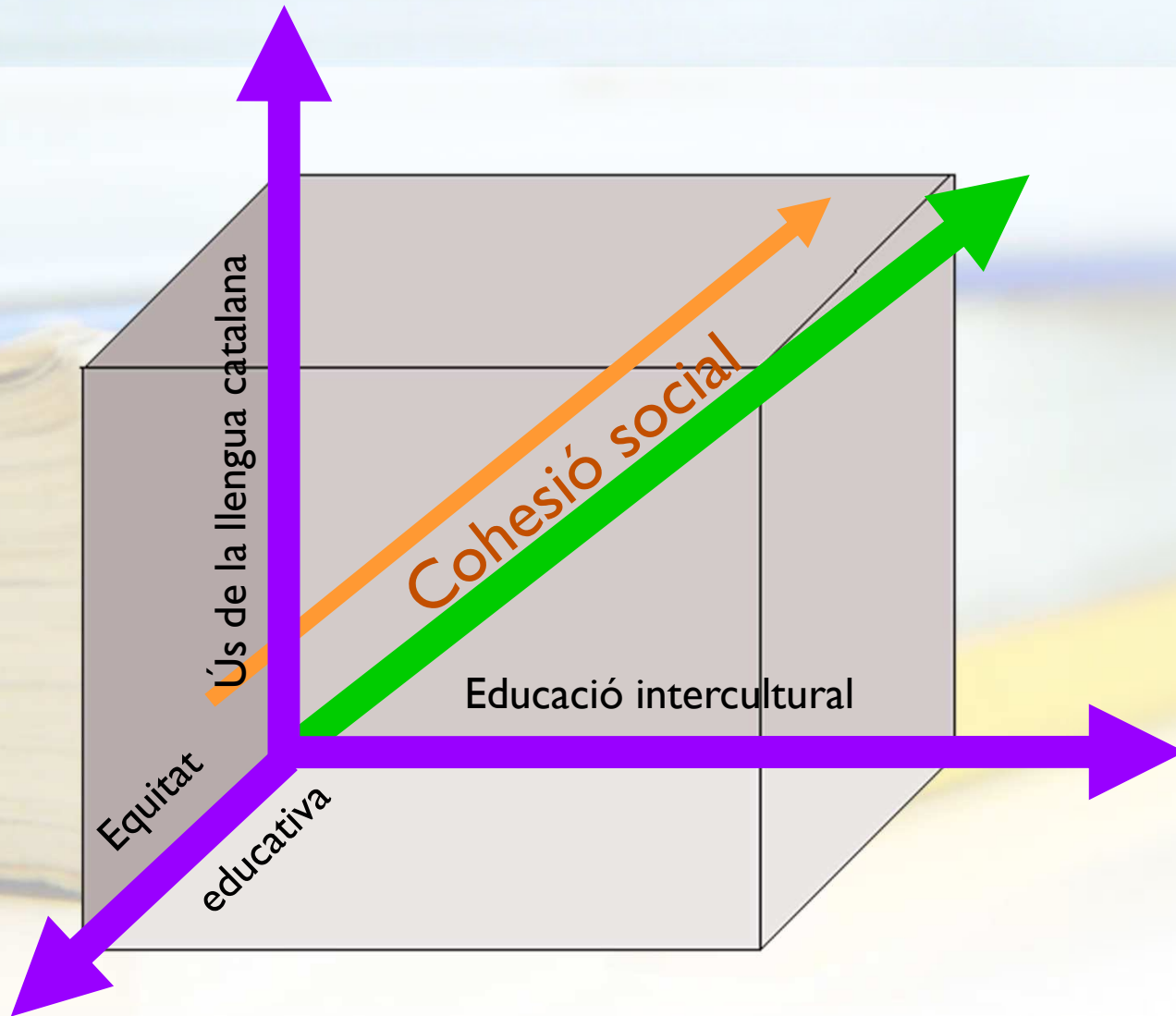


La figura del CLIC de centre

ELIC Vallès Occidental

Octubre 2013

Pla per a la llengua i la cohesió social



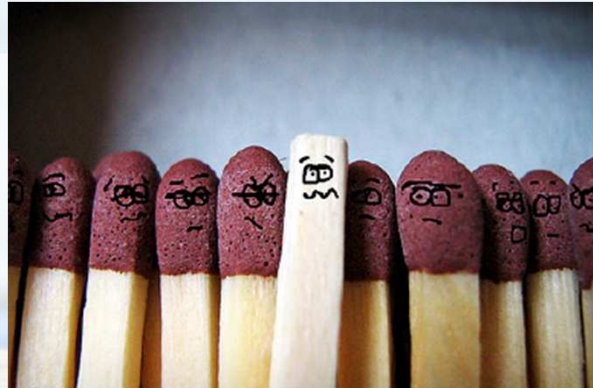
Llengua



Consolidar la llengua catalana com a **llengua vehicular** als centres educatius i com a eix vertebrador d'un **projecte plurilingüe**.

Actualitzar les **metodologies, les estratègies i els recursos** didàctics davant la creixent diversitat lingüística i cultural de l'alumnat, a les diferents etapes educatives.

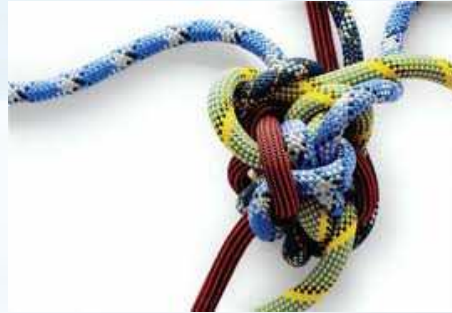
Interculturalitat



Desenvolupar una **consciència d'igualtat** com a condició prèvia per al coneixement i el respecte de les diferències culturals en el marc de la nostra realitat.

Potenciar la cultura del diàleg i la convivència.

Cohesió social



Garantir l'equitat i crear les condicions que facin possible **la igualtat d'oportunitats** per accedir a una educació de qualitat.

Fomentar la **inclusió social i escolar** de tot l'alumnat i **evitar qualsevol tipus de marginació.**

Funcions per àmbits de la coordinadora CLIC de centre

<p>Àmbit: Assessorar l'equip directiu</p> <ul style="list-style-type: none">•Projectes de centre: PLC; PAC; PdC; NOFC; PLEC...•Tasques delegades per part de l'equip directiu.	<p>Àmbit: Atenció a la diversitat</p> <ul style="list-style-type: none">•Assistència a la CAD•Col·laboració amb el professorat que atén a l'alumnat nouvingut.•Coordinar actuacions amb professionals externs.
<p>Àmbit:Comunitat educativa</p> <p>Disseny d'actuacions relacionades amb els tres eixos.</p> <p>Traspàs d'informació.</p>	<p>Àmbit: Pla Educatiu d'Entorn</p> <p>Assistència a les reunions.</p> <p>Disseny i seguiment de les actuacions.</p>

Referent LIC

Funcions del coordinador/a LIC i lingüístic

- Promoure la **sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana** com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.
- Coordinar **l'impuls al plurilingüisme** respectant les llengües pròpies de l'alumnat.
- Formar part de l'equip impulsor de l'**ILEC**, si escau.
- Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels **documents d'organització del centre** (PLC, PdC, PAC, NOFC, etc.) i en la gestió de les actuacions que fan referència a la llengua, la interculturalitat i la cohesió social.

Funcions del coordinador/a LIC i lingüístic

- **Promoure actuacions** en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per **potenciar la convivència** mitjançant l'ús de la **llengua catalana** i l'**educació intercultural**.
- Col·laborar en la definició d'estratègies **d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió**.
- Participar amb l'equip directiu en les actuacions que es deriven del **Pla Educatiu d'Entorn**.
- Participar en la **CAD** del centre

Funcions del coordinador/a LIC

- Promoure la **creació d'un fons de documentació bàsic** (bibliografia, orientacions metodològiques, materials didàctics, TIC...) que faciliti la potenciació de l'ús de la llengua i dels aspectes lingüístics de les altres àrees, l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut i l'educació intercultural.



Necessitat de la figura del/la CLIC

- Cal fer el pas de **l'aula d'acollida o moltes aules acollidores al centre acollidor**, pel que cal una figura que transcendeixi aquests espais i treballi en una nova cultura de centre.



Pla Educatiu d'Entorn



Pla de treball

OBJECTIUS	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIO	AVALUACIO
1. Finalitzar el Projecte Lingüístic de Centre del qual falta per redactar a partir de l'apartat Organització i Gestió (plurlingüisme al centre educatiu). Revisió del mateix abans de la seva entrega.	Acabament del Projecte Lingüístic de Centre per part de la coordinadora LIC juntament amb l'Assessora CLIC. Revisió final del projecte abans de la seva entrega.	Responsable CLIC i assessora ELIC de zona	1r Trimestre del curs	Valoració del redactat del projecte.
2. Mantenir el Blog intern de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social per donar a conèixer i actualitzar el nostre projecte.	Manteniment del Blog de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social on es dona a conèixer a tot el claustre tots aquells aspectes referents al treball LIC: el projecte, informació del curs CLIC, el treball que es realitza, etc.	Responsable CLIC	Al llarg del curs	Valoració i grau de satisfacció de l'ús del blog .
3. Dur a terme l'assessorament de la coordinadora juntament amb l'assessora del centre i formar-se a través de cursos.	Assessorament per part de l'ALIC cap a la coordinadora LIC del centre Roser Capdevila un cop al mes. D'aquesta manera la coordinadora pot anar aprenent el funcionament i el treball a realitzar per part de la persona CLIC del centre. Assistència a cursos i seminaris.	Responsable CLIC, Assessora ELIC	Al llarg del curs	Calendari de coordinació i eficiència de la seva ajuda. Valoració dels cursos i seminaris.
4. Mostrar la informació pròpia del curs LIC a la comissió.	El claustre compartirà tota la informació rebuda a partir del curs LIC i rebrà una sessió formativa sobre el funcionament de les noves tecnologies (TAC).	Tots els membres del claustre.	Al llarg del curs	Grau d'eficiència de la informació rebuda i grau d'aplicació al claustre
5. Programar i implementar el nostre pla de lectura a través de l'establiment de diverses tipologies textuais i les seves estratègies lectores. Aquest pla està basat en la programació del Cicle Inicial, Cicle Mitjà i es fonamentaran les bases per Cicle Superior.	Programació del nostre pla de lectura a través de l'establiment de diverses tipologies textuais i les seves estratègies lectores. Aquest pla està basat en la programació del Cicle Inicial, Cicle Mitjà i es fonamentaran les bases per Cicle Superior	Responsable CLIC i mestres d'Educació Primària de l'escola.	Al llarg del curs	Document de programació del pla de lectura del nostre centre.

Com faig la transferència al centre?

- Traspàs a l'equip directiu
- Traspàs a la coordinació pedagògica
- Espai informatiu en el claustre
- Correus electrònics
- Taulell informatiu sala de mestres
- Pàgina web de centre/bloc

La idea seria compartir coneixements, actituds, pràctiques de referència...I recollir els dubtes del professorat.

Resumint: en què puc col·laborar com a CLIC?

- Referent
- Sensibilització
- Assessorar
- Recordeu que compteu amb el suport de l'assessora LIC de Serveis Educatius i de la resta de companys/es CLIC.



Enllaços d'interès

- [Normativa figura CLIC.](#)
- [Centre acollidor](#)
- [Memòria](#)
- [Bloc Seminari CLIC](#)
- [XTEC](#)

Formació 2013-14

- Conferència [d'Elizabeth Coelho](#):
Educació intercultural i multilingüisme
Propostes complementàries que afavoreixen la inclusió
- [Contes del món](#): Damià Caro
- Taller de teatre vivencial: Grup de [Teatre ImpactaT](#)
- Projecte de Convivència. Cultura de l'esforç
- Projecte de Convivència. Valor de la responsabilitat
- [Servei comunitari-APS](#): Martí Boneta
- Cloenda i valoració del seminari.

A photograph of an open notebook with a yellow pencil resting on it. The notebook is open to a blank page, and the pencil is positioned diagonally across the page. The background is a soft, out-of-focus light blue and white. The text "Moltes gràcies per la vostra atenció!" is overlaid in the center of the image.

Moltes gràcies per la vostra atenció!